

## Beschreibung der Tätigkeit

- ✍ Teilnahme an den Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung
- ✍ Protokollführung in Vorstandssitzungen und bei der Mitgliederversammlung
- ✍ Ablage und Verwaltung der Protokolle

### ZEITAUFWAND

Ca. 2 Std. im Monat

Für Vorstandssitzungen (einmal monatlich), Mitgliederversammlung (einmal jährlich)

### Das bringst du mit

- Gewissenhaftigkeit
  - Zuverlässigkeit
  - Termintreue
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das bieten wir

- Einen Verein mit Strukturen die Raum für Weiterentwicklung und Gestaltung bieten
- Ein engagiertes Vorstandsteam
  - Lebendiges Vereinsleben

Interesse? Dann melde dich bei uns!